

UNIVERSIDAD DE OCCIDENTE

UNIDAD CULIACÁN

INFORME FINAL DEL SERVICIO SOCIAL

PROGRAMA:

CURSO DE COMPUTACIÓN BÁSICA

PRESTADOR:

CRUZ GONZÁLEZ CAROLINA 0540527

CENTRO DE PRESTACIÓN:

H. AYUNTAMIENTO CULIACÁN (INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES)

CARRERA:

LIC. SISTEMAS COMPUTACIONALES

Culiacán, Sinaloa, Septiembre de 2009

INTRODUCCIÓN

El servicio social que realice en el H. Ayuntamiento de Culiacán (Instituto Municipal de las Mujeres), comprendió diversas actividades relacionadas con los cursos de computación básica.

Fue una gran experiencia al fungir como instructora en los cursos de computación básica, ya que los objetivos planeados y planteados desde un principio se lograron satisfactoriamente. Todo esto fue resultado de una buena disciplina y orden con el que fue llevado el programa presentado.

En este trabajo presento una recopilación de las actividades realizadas durante el periodo 2 de Marzo de 2009 al 2 de Septiembre de 2009, las cuales se detallan en el presente informe.

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN…………………………………………………………………………………………2

CAPÍTULO I. ACERCA DEL CENTRO DE PRESTACIÓN.

1. ASPECTO HISTÓRICO……………………………………………………………………….4

CAPÍTULO II. ACERCA DE LA REALIZACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL.

1. PROGRAMA DE TRABAJO……………………………………………………………5

   A. OBJETIVO GENERAL……………………………………………………………….6

2. ACTIVIDADES REALIZADAS…………………………………………………………….7
3. RESULTADOS OBTENIDOS……………………………………………………………..10
4. PROPUESTAS PARA CONTINUACIÓN DEL PROGRAMA………………… 11
5. ASESORÍA……………………………………………………………………………...........12

CAPÍTULO III. ANÁLISIS CRÍTICO DEL SERVICIO SOCIAL

1. BREVE ANÁLISIS……………………………………………………………………… 13
2. CONCLUSIONES…………………………………………………………………............ 14
3. SUGERENCIAS ………………………………………………………………………… 15

FUENTES DE INFORMACIÓN ………………………………………………………………. 16

ANEXOS.. 17

DIRECTORIO ……………………………………………………………………………………. 19

CAPÍTULO I ACERCA DEL CENTRO DE PRESTACIÓN.

1. ASPECTO HISTÓRICO

La coordinación Municipal de la mujer se deriva de la necesidad que surge del ISMUJERES de establecerse en cada municipio brindando mejor atención a los problemas que se presenten en comunidades, sindicaturas y colonias.

De esta manera en el 2003 fue creada la coordinación municipal de la mujer-Culiacán, por medio de un convenio de colaboración que celebra por una parte el poder ejecutivo de Sinaloa a través del Instituto Sinaloense de la Mujer, representado por la Profesora Eduviges Vega Padilla, y por la otra parte, el municipio de Culiacán, representado en su momento por el LIC. Jesús Enrique Hernández Chávez y el secretario Samuel Escoboza Barraza, a quienes en lo sucesivo se les denominará “el municipio” al tenor de algunas declaraciones y cláusulas que se hicieron en ese momento.

El 13 de diciembre de 2006 se aprobó la creación del Instituto Municipal de las Mujeres de Culiacán, en sesión de cabildo por iniciativa del en su momento presidente el Lic. Aarón Irizar López y la comisión de Equidad, Género y Familia.

El viernes 24 de abril de 2009 se publicó en el Diario Oficial “El Estado de Sinaloa” el decreto Municipal No. 28, que sustenta el Reglamento Interior del Instituto Municipal de las Mujeres de Culiacán.

CAPÍTULO II.

ACERCA DE LA REALIZACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL

1. PROGRAMA DE TRABAJO

Nombre del programa: Curso de Computación Básica.

Unidad Receptora: H. Ayuntamiento Culiacán (Instituto Municipal de la Mujeres).

Sector: Municipal.

Responsable: Lic. Emma Karina Millán Bueno.

Periodo: Del 02 de Marzo al 02 de Septiembre de 2009

Lunes a Viernes de 2:00 a 6:00 pm.

Actividades:

- Mantenimiento a los Equipos de Cómputo
- Instalación de los programas requeridos para los cursos.
- Preparación del material para el curso.
- Entrega de materiales a los alumnos sobre los temas a tratar.
- Cursos impartidos sobre:
    - Partes básicas de la computadora.
    - Sistemas Operativos.
    - Herramientas de Word.
    - Herramientas de Power Point.
    - Herramientas de Excel.
    - Curso sobre buscadores.
    - Curso de Herramientas de Internet.
    - Curso sobre los antivirus.

- Evaluaciones prácticas y escritas de los temas.
- Evaluación final del curso.

A. OBJETIVO GENERAL

Facilitar el aprendizaje y el manejo adecuado de las computadoras, al igual que las herramientas necesarias para su utilización.

2. ACTIVIDADES REALIZADAS

Del 02 de Marzo al 7 de Marzo de 2009

- *Verificar los equipos de cómputo:* Se corroboró que los programas y los equipos estuvieran funcionando adecuadamente.
- *Instalar programas a los Equipos:* Se instalaron los programas requeridos para la clase.

Del 09 de Marzo al 21 de Marzo de 2009

- *Preparar el material para el curso:* Se reunió el material necesario para la clase hacer presentaciones, manuales de ayuda y evaluaciones.
- *Impartir el curso:* Se impartió el curso sobre las "Partes básicas de la computadora".

Del 06 de Abril al 18 de Abril de 2009

- *Preparar el material para el curso:* Se reunió el material necesario para la clase.
- *Impartir el curso:* Se impartió el curso sobre las "Sistemas Operativos".

Del 20 de Abril al 02 de Mayo de 2009

- *Instalar programas a los Equipos:* Se instalaron los programas requeridos para la clase.
- *Preparar el material para el curso:* Se reunió el material necesario para la clase.
- *Impartir el curso:* Se impartió el curso sobre las herramientas de "Word".

Del 04 de Mayo al 16 de Mayo de 2009

- *Preparar el material para el curso:* Se reunió el material necesario para la clase.
- *Impartir el curso:* Se impartió el curso sobre las herramientas de "Power-Point".
- *Asistencia de los alumnos:* Se pasó lista para confirmar la asistencia de los alumnos.

Del 18 de Mayo al 30 de Mayo de 2009

- *Repaso de los temas vistos:* Breve resumen de los temas mas sobresalientes de las clases anteriores.
- *Evaluaciones:* Se realizaron exámenes prácticos y teóricos para confirmar los conocimientos adquiridos.

Del 01 de Junio al 27 de Junio de 2009

- *Preparar el material para el curso:* Se preparó material para la clase
- *Impartir el curso:* Se impartió el curso sobre las herramientas de "Excel".
- *Entrega de material:* Se entregaron manuales para todo el alumnado.

Del 29 de Junio al 11 de Julio de 2009

- *Impartir el curso:* Se impartió el curso sobre las herramientas de "Buscadores".
- *Verificar los equipos de cómputo:* Se corroboró que los programas y los equipos estuvieran funcionando adecuadamente.

Del 13 de Julio al 25 de Julio de 2009

- *Impartir el curso:* Se impartió el curso sobre las herramientas de "Internet".
- *Instalar programas a los Equipos:* Se instalaron los programas requeridos para la clase.

Del 27 de Julio al 22 de Agosto de 2009

- *Preparar el material para el curso:* Se preparó material para la clase.
- *Impartir el curso:* Se impartió el curso sobre las herramientas de "Antivirus".
- *Repaso de los temas vistos:* Breve recordatorio sobre los temas anteriores.

Del 24 de Agosto al 02 de Septiembre de 2009

- *Evaluaciones:* Se realizaron exámenes prácticos y escritos sobre los temas vistos en el curso.
- *Evaluación Final:* Se le entregó la calificación final a cada alumno que obtuvo durante su instancia en el curso.

3. RESULTADOS OBTENIDOS

- Durante el periodo en el cual realicé el servicio social, puedo concluir que los resultados obtenidos son satisfactorios.

- Se logró que los alumnos que tomaron el curso obtuvieran conocimientos útiles y básicos para el manejo de las computadoras.

- Se resolvieron muchas dudas y resulto de gran ayuda todo el material que se ofreció durante la impartición del curso.

- De acuerdo a lo planeado inicialmente se puede finalizar que se obtuvieron buenos resultados con disciplina y responsabilidad.

4. PROPUESTAS PARA LA CONTINUACIÓN DE ESTE PROGRAMA

- Sugiero que se lleve un mejor control de la cantidad de alumnos que tomaran el curso, al igual que la hora de entrada y salida sean respetadas como se plantea al inicio del mismo.

- Recomiendo que se entreguen los materiales de apoyo antes de cada clase o tema a tratar, para que se tenga una idea más clara y concisa para resolver mejor las dudas que se presenten.

5. ASESORÍA

- La explicación y recomendación que se me indico por parte de la Lic. Emma Karina Millán Bueno, encargada del programa de los cursos de computación básica fueron muy claras y concisas de acuerdo a lo que sería mi función como instructora en los cursos.

CAPITULO III

ANÁLISIS CRÍTICO DEL SERVICIO SOCIAL.

1. BREVE ANÁLISIS

Las actividades que realicé durante el tiempo que fungí como instructora en los cursos de computación básica, me fueron de gran ayuda y de aprendizaje, ya que al tener que transmitir los conocimientos adquiridos en las aulas hacia los alumnos, no fue tarea fácil, ya que era la primera vez que estaba frente a un grupo de estudiantes, pero gracias a la colaboración de otros prestadores de servicio social integrantes del mismo programa de trabajo, todos los objetivos planeados fueron alcanzados en su totalidad.

Considero que es de gran importancia realizar el servicio social, ya que se obtienen grandes experiencias tanto profesional como personal, en mi caso aprendí a desenvolverme ante un gran grupo de estudiantes, transmitir información útil y de gran ayuda.

2. CONCLUSIONES

I. Tuve la oportunidad de conocer a otros instructores, aprendí mucho de ellos y de su experiencia que me fueron muy útil para seguir en el proyecto.

II. Obtuve nuevos conocimientos.

III. Apliqué conocimientos adquiridos en clase, lo cual ayudó en la organización.

IV. Fungir como instructora fue una gran experiencia, me ayudó a desarrollarme como estudiante y profesional, y aprender más acerca del manejo de las computadoras.

V. Queda una gran satisfacción el haber sido parte de este proyecto, el transmitir conocimientos e información útil hacia los demás, pude darme cuenta de la importancia que es relacionarse con el campo laboral y profesional.

3. SUGERENCIAS

- Expongo que al inicio de cada curso se les dé una ligera introducción a los instructores y, plantearles el desarrollo y planeación que se desea obtener durante el periodo que durara el curso.

- Es importante recalcar hacia los estudiantes que el servicio social es elemental ya que es una manera de poder transmitir conocimientos, y ayuda hacia los demás seres que convivimos en Sociedad.

FUENTES DE INFORMACIÓN

- Universidad de Occidente (2001). Guía para la elaboración de Informe Final, recuperado en Septiembre de 2009 , http://udocln.edu20.org/files/84773/Guia%20Elaboracion%20Informe%20Final.pdf
- Universidad de Occidente (2004) Ejemplo de informe Final: Soporte Técnico, recuperado en Septiembre de 2009, http://udocln.edu20.org/files/84773/ejemplo_informe_final.pdf
- Universidad de Occidente (2004) Ejemplo de carátula para portada de disco compacto, el cual contendrá al informe Final, recuperado en Septiembre de 2009, http://udocln.edu20.org/files/84773/ejemplo_Caratula_CD.pdf

ANEXOS



Fotografía de alumnos tomando el curso.



Clausura del curso.



UNIVERSIDAD DE OCCIDENTE
Directorio

M.C. Alger Uriarte Zazueta
Rector

Lic. Beatriz Eugenia Blake López
Directora de Servicio Social

Lic. Carlos Fernando Sánchez A.
Director de Unidad Culiacán

Lic. Perla D. Lugo Franco
Jefa del Área de Servicio Social en Unidad Culiacán